

Regulamin Rady Metodycznej czasopisma „MiniLO&Aniela”

1. Rada Metodyczna czasopisma „MiniLO&Aniela” jest organem opiniodawczo-doradczym Redaktora Naczelnego.
2. Rada Metodyczna służy rozwijaniu czasopisma w kierunku jego metodycznego wykorzystywania w procesach dydaktyczno-wychowawczych.
3. Do podstawowych zadań Rady Metodycznej należą:
 - a. troska o najwyższy poziom efektywności dydaktyczno-wychowawczej czasopisma;
 - b. wytyczanie dydaktyczno-wychowawczej linii programowej rozwoju czasopisma, zgodnej z najnowszymi wytycznymi podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, odpowiadającej potrzebom nauczycieli oraz uczniów;
 - c. sprawowanie nadzoru w kierunku metodycznego wykorzystywania publikacji w procesach dydaktyczno-wychowawczych;
 - d. poszukiwanie efektywnych sposobów nauczania w zakresie ochrony środowiska, które umożliwić będą uczniom jak najlepsze opanowanie treści oraz będą wspierać w wychowaniu i wykazywaniu postaw poszanowania środowiska naturalnego;
 - e. pomoc w rozwiązywaniu problemów w edukacji ekologicznej placówek oświatowych;
 - f. ocena poziomu efektywności dydaktyczno-wychowawczej czasopisma, linii programowej oraz przedstawianie wniosków w zakresie kierunku rozwoju czasopisma w drodze corocznego sprawozdania;
 - g. promowanie czasopisma w środowisku nauczycielskim.
4. Członkowie Rady Metodycznej wywodzą się z grona nauczycieli-doradców metodycznych wychowania przedszkolnego oraz nauczycieli-doradców metodycznych z zakresu dyscyplin i obszarów merytorycznych stanowiących obiekt zainteresowania czasopisma.
5. Rada Metodyczna stanowi zespół od 3 do 8 członków, powoływanych i odwoływanych przez Wydawcę.
6. Kadencja Rady Metodycznej trwa 3 lata. Dotychczasowi członkowie Rady mogą być powoływani na kolejne kadencje.
7. Członkowie Rady Metodycznej wybierają Przewodniczącego spośród swego grona.
8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - a. koordynowania prac Rady,
 - b. nadzorowanie i inicjowanie działań zmierzających do realizacji celów i zadań Rady,

- c. współdziałanie z Redaktorem Naczelnym i Redakcją,
 - d. przygotowanie projektu corocznego sprawozdania, o którym mowa w pkt 3 lit. f Regulaminu.
9. Posiedzenia Rady zwołuje Redaktor Naczelny.
 10. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia zawiera porządek obrad. Zawiadomienie winno zostać wysłane na 30 dni przed terminem posiedzenia.
 11. Posiedzenia Rady Metodycznej odbywają się raz w roku.
 12. W posiedzeniach Rady uczestniczy, z głosem doradczym, Redaktor Naczelny.
 13. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć także inni członkowie redakcji (za zgodą Redaktora Naczelnego).
 14. Każdy z członków Rady Metodycznej oraz Redaktor Naczelny ma prawo zgłaszania na posiedzeniu wniosków o uzupełnienie porządku obrad oraz poza posiedzeniami składania wniosków dotyczących funkcjonowania Rady oraz przedkładania projektów uchwał.
 15. Rada Metodyczna podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Rady.
 16. Z posiedzeń Rady Metodycznej sporządzany jest protokół obejmujący główne kierunki dyskusji, postanowienia, uchwały i wyniki głosowania członków Rady.
 17. Po podpisaniu protokołu przez prowadzącego spotkanie Rady Metodycznej jest on rozsyłany drogą mailową do wszystkich jej członków oraz Redaktora Naczelnego.
 18. Członkowie Rady przenoszą na Wydawcę prawa autorskie do zamieszczanych w wydaniach czasopisma MiniLO&Aniela publikacji, komentarzy oraz zdjęć na wszelkich polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności poprzez prawa Wydawcy do korzystania z utworów polegające na ich: zwielokrotnianiu, utrwalaniu, kopiowaniu, wyświetlaniu, publicznym udostępnianiu, nadawaniu w telewizji, publikowaniu w Internecie, wprowadzaniu do obrotu egzemplarzy na potrzeby działalności Wydawcy.
 19. Członkostwo w Radzie Metodycznej traci się w wyniku:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie na ręce Wydawcy,
 - b. odwołania na mocy stosownego rozporządzenia Wydawcy.
 20. Członkostwo w Radzie Metodycznej jest nieodpłatne.
 21. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Wydawca.
 22. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2015 roku.